

PUBBLICATO ALL'ALBO
IL 13.12.2021
R.A.P. N° 1872



COMUNE DI CIRÒ MARINA (Provincia di Crotone)

IL SEGRETARIO GENERALE

DETERMINAZIONE n. 593..... in data 13.12.2021

OGGETTO: Indizione della procedura selettiva per l'attribuzione al personale dipendente della progressione economica all'interno della categoria

Premesso che:

- Con Deliberazione del Consiglio comunale n. 26 in data 30.07.2021, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2021-2023;
- Con Determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali, n.459 del 26.08.2021, è stato costituito il fondo del trattamento accessorio anno 2021;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 12/07/2021 si formalizzavano le direttive alla Delegazione trattante di parte pubblica, in merito al C.C.I.;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 137 del 26/11/2021 si autorizzava alla firma del CCI anno 2021, - il vigente Contratto Collettivo Integrativo – parte economica 2021,
- il CCI anno 2021 è stato siglato in data 03 dicembre 2021;

Richiamati:

- l'art. 16 del CCNLFL del 21/05/2018, avente ad oggetto: "Progressione economica all'interno della categoria";
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Preso atto che il CCDI per l'anno 2021 stabilisce che è assegnata all'attribuzione di nuove progressioni economiche orizzontali, da effettuarsi sulla base del sistema di valutazione vigente, una quota delle risorse stabili del fondo risorse decentrate e che le progressioni orizzontali sono attribuite in modo selettivo a una quota limitata di dipendenti;

Visto altresì l'art. 23, cc. 1-2, D. Lgs. n. 150/2009, secondo cui:

"1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.

2. *Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione”;*

Visto l'allegato schema di avviso pubblico di selezione per la progressione economica all'interno della categoria con allegato il modello di domanda di partecipazione alla selezione;

Ritenuto, pertanto, procedere all'indizione delle selezioni di che trattasi;
Tutto ciò premesso e considerato.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018 e, in particolare, l'art. 16;

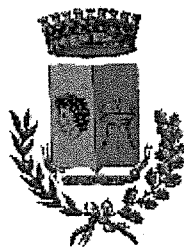
DETERMINA

- 1) di indire selezione riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Cirò Marina, per l'applicazione dell'istituto della progressione economica orizzontale all'interno della categoria di appartenenza;
- 2) di approvare l'avviso pubblico di selezione, il modello di domanda di partecipazione (allegato A) ed i Criteri di valutazione per il passaggio alla posizione economica successiva a quella in godimento (allegato B), che vengono allegati al presente atto per costituirne parte integrante;
- 3) di disporre che l'avviso con lo schema di domanda sia pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Cirò Marina;
- 4) di dare atto che la relativa spesa graverà interamente sulla parte stabile del fondo delle risorse decentrate dell'Ente, costituito nel rispetto della vigente normativa contrattuale e di legge;
- 5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147-bis, c. 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e alla correttezza dell'azione amministrativa, attraverso il parere favorevole reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 6) di trasmettere il presente provvedimento:
 - all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
 - all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo.

Cirò Marina, li 09 dicembre 2021

Il Segretario Generale
Dott.ssa Marisa Immacolata Ginese





COMUNE DI CIRÒ MARINA

(Provincia di Crotona)

IL SEGRETARIO GENERALE

AVVISO

di procedura selettiva per la progressione economica orizzontale riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Cirò Marina appartenenti alle categorie "A" - "B" - "C" e "D"

Visti:

• l'art. 16, CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018 che disciplina l'attribuzione della progressione economica all'interno della categoria;

Visto altresì l'art. 23, cc. 1-2, D.Lgs. n. 150/2009, secondo cui:

“1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.

2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.”;

Dato atto che in data 03/12/2021 è stato sottoscritto il CCDI per l'anno 2021 il quale stabilisce di destinare una parte delle risorse stabili del fondo risorse decentrate alla realizzazione di progressioni economiche orizzontali;

RENDE NOTO

Art. 1

E' indetta una selezione per l'attribuzione della progressione economica orizzontale riservata al personale a tempo indeterminato dell'Ente, inquadrato nelle categorie A, B, C e D ed in possesso dei requisiti di cui ai successivi artt. 2 e 3.

Ai sensi del CCDI del 03/12/2021 possono beneficiare delle progressioni economiche un numero di dipendenti non superiore al 50% degli aventi titolo a partecipare alle relative selezioni.

Con riferimento alla presente selezione potranno quindi essere attribuite un massimo di:

- n. 4 posizioni economiche a dipendenti inquadrati nella categoria A;
- n. 13 posizioni economiche a dipendenti inquadrati nella categoria B;
- n. 1 posizioni economiche a dipendenti inquadrati nella categoria C;
- n. 4 posizioni economiche a dipendenti inquadrati nella categoria D.

Art. 2

Sono ammessi alla selezione per la progressione economica i dipendenti in servizio a tempo indeterminato nell'Ente alla data di pubblicazione del presente avviso, che abbiano maturato alla medesima data, un'anzianità di servizio di almeno 24 (ventiquattro) mesi nella posizione economica in godimento.

Ai fini della maturazione dell'anzianità di servizio minima, il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato equivalente al rapporto di lavoro a tempo pieno ed il rapporto di lavoro a tempo determinato è considerato equivalente al rapporto a tempo indeterminato.

Le progressioni assegnate avranno decorrenza dal 01/01/2021.

Sulla base della valutazione sarà formulata una graduatoria di merito per ciascuna categoria (vedasi attribuzione dei punteggi indicata nell'allegato B), cui si attingerà non oltre il numero massimo di posti stabiliti per ciascuna categoria, fino a concorrenza delle risorse disponibili indicate nel CCDI del Comune di Cirò Marina per l'anno 2021 - sottoscritto in data 03.12.2021.

La graduatoria non avrà effetti successivi per future ulteriori progressioni per le quali dovrà essere rinnovata l'intera procedura.

Art. 3

Per l'ammissione alla presente selezione è necessario inoltre, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere inquadrati nelle categorie A, B, C, D ed avere maturato alla data del 31 dicembre 2020 almeno due anni di anzianità nella posizione economica attualmente in godimento;
2. assenza di qualsiasi provvedimento disciplinare nel corso dell'anno nel quale si riferisce la selezione (2021) e comunque fino alla data di scadenza dell'avviso, nonché, nei due anni solari antecedenti (2020-2019), di provvedimenti pari o superiori al rimprovero scritto;
3. Non aver superato i 150 giorni di assenza dal servizio nei 36 mesi antecedenti la data di decorrenza della progressione economica. Ai fini del conteggio non sono considerate assenze dal servizio:

- Ferie
- Congedo per maternità e paternità, congedi parentali e malattia del figlio come disciplinato dalla Legge 151/2001
- Permesso di cui alla Legge 104/92
- Infortunio sul lavoro e relativo periodo di riabilitazione dal servizio
- Assenza per terapia salvavita
- Permessi e distacchi sindacali
- Aspettative/permessi per l'espletamento di funzioni connesse a cariche pubbliche negli enti locali
- Aspettative per gravi accertamenti come previsti dal contratto

4. aver conseguito una valutazione positiva della Performance individuale, nel triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto. La valutazione individuale dell'ultimo triennio è quella conseguita secondo il sistema di valutazione dell'Ente.

La graduatoria è determinata dal punteggio della media della valutazione del triennio precedente. Ai fini dell'ordine di precedenza nella graduatoria di categoria dei dipendenti che abbiano conseguito lo stesso punteggio, si osserverà il criterio della maggiore permanenza nella posizione economica precedente, dando priorità a chi non ha goduto di alcuna progressione economica.

Sono indicati i criteri per la partecipazione alle procedure di selezione:

- Nel caso in cui manchi, per fatto non imputabile al Responsabile dell'area, la valutazione per uno degli anni del triennio, il dipendente non partecipa alla procedura di progressione orizzontale.
- Nel caso di personale arrivato al Comune in mobilità o per concorso ma che abbia già prestato servizio nel medesimo profilo, è prevista la partecipazione alla selezione purché almeno una delle valutazioni annuali dell'ultimo triennio sia stata effettuata per il servizio prestato nel Comune.

Art. 4

I dipendenti interessati dovranno presentare domanda, utilizzando il modello allegato (All. A), inoltrandola al protocollo del Comune di Cirò Marina entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo on-line del presente Avviso.

Art. 5

Ai fini della formazione della graduatoria di merito, per gli aventi diritto, la valutazione delle candidature avviene mediante l'attribuzione dei punteggi secondo i criteri di cui all'allegato B);

La graduatoria sarà composta in ordine di maggior punteggio conseguito da ciascun candidato e in caso di parità di punteggio fra uno o più soggetti saranno utilizzati i seguenti criteri in ordine di priorità:

1. Inquadramento in posizione economica più bassa;
2. Maggiore anzianità di servizio nella posizione economica in godimento;
3. Maggiore età.

Art. 6

L'esame delle domande e la formazione della graduatoria per le categorie A, B, C e D saranno effettuate dal Segretario o in sua assenza dal Vice Segretario, coadiuvato dall'Ufficio Personale e dalle P.O.

L'esame e la valutazione delle domande presentate dal personale titolare di Posizione Organizzativa è effettuata dal Segretario o, in mancanza, dall'O.I.V.

Cirò Marina, lì 09 dicembre 2021

Il Segretario Generale
Dott.ssa Marisa Immacolata Ginese



**AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI PROGRESSIONI
ECONOMICHE ORIZZONTALI ALL'INTERNO DELLE CATEGORIE
A, B, C e D - ANNUALITA' 2021**

Comune di Cirò Marina
Ufficio Personale
Piazza Kennedy
88811 CIRO' MARINA (KR)

**OGGETTO: DOMANDA DI PROGRESSIONE ORIZZONTALE PER L'ACCESSO
ALLA POSIZIONE ECONOMICA SUPERIORE.**

Il/la sottoscritto/a

appartenente alla categoria (A, B, C o D) _____ posizione economica _____ (es.
A1, B2, C2, D2, etc.) assegnato al
SETTORE/UFFICIO _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per la progressione orizzontale alla posizione economica superiore rispetto a quella di appartenenza sopra indicata.

A TAL FINE DICHIARA DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI REQUISITI

- essere dipendente in servizio a tempo indeterminato del Comune di Cirò Marina alla data di pubblicazione del presente avviso
- aver maturato alla data del 31 dicembre 2020, 24 mesi anni di anzianità nella posizione economica attualmente in godimento;
- assenza, nel corso del 2020, di provvedimenti disciplinari di qualsiasi tipo e, nel corso degli anni 2019 e 2018, di provvedimenti pari o superiori al rimprovero scritto;
- non aver superato i 150 giorni di assenza dal servizio nei 36 mesi antecedenti la data di decorrenza della progressione economica
- aver conseguito una valutazione positiva della Performance individuale, nel triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto

Data _____

In fede

Firma _____

da compilare solo dai Dipendenti assunti per mobilità o comandati presso altri Enti

Il sottoscritto dichiara che l'Ente che ha proceduto alla valutazione nei tre anni di riferimento è il seguente:

2018 _____

2019 _____

2020 _____

Allegato B)

Criteri di valutazione per il passaggio alla posizione economica successiva a quella in godimento	Anno 20____
<i>1) Incidenza delle valutazioni delle performance del triennio precedente l'attivazione dell'istituto</i>	0 - 75
<i>Il Punteggio viene parametrato sulla base della valutazione di 0,20 per ogni punto attribuito nel triennio precedente: (esempio: max 300 (100 punti x 3 anni) x 0,25 a punto = 75 punti)</i>	____ punti
<i>2) Incidenza delle esperienze maturate</i>	0 - 20
a) 0,50 per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi maturato nell'Ente e 0,25 per ogni anno o frazione di anno maturato in altri Enti. Max 16 punti	____ punti
b) 0,25 punto per anno o frazione di anno superiore a 6 mesi di anzianità nella categoria, maturato al 31 dicembre dell'anno precedente alla data di attivazione della PEO- max 4 punti	____ punti
<i>3) Incidenza delle competenze acquisite</i>	0 - 5
a) percorsi di formazione con formale autorizzazione alla frequenza da parte dell'Ente, con il rilascio di attestati (punti 1 per ogni corso, con frequenza di almeno 6 ore, sino ad un massimo di punti 5)	____ punti
<i>Totale</i>	

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

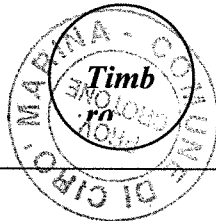
Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data 13/12/2021



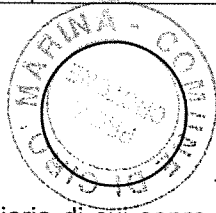
Il Responsabile del servizio finanziario

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Data 13/12/2021



Il Responsabile del servizio finanziario

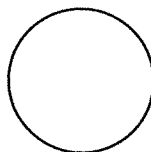
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. 1872 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal 13 DIC 2021 al 28.12.2021

Data, 13 DIC 2021



Il Responsabile del servizio